

MIKKELI

Sähköinen pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastajalle saapuu viesti sähköpostiin, kun pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi. Viestissä kerrotaan minkä toimielimen pöytäkirjasta on kyse.

Viestin mukana tulee linkki CaseM-asianhallintajärjestelmään, jossa pöytäkirjan sähköinen tarkastaminen tapahtuu. Viestissä on myös muita linkkejä, joista ei tarvitse välittää. Pöytäkirjaa pääset katsomaan ja hyväksymään linkistä, jonka edessä lukee ”Avaa viesti tästä.”

RM

RP MLI KH Listatiimi

VL: Asiakirjojen hyväksyntä - Hyväksyttäväksi: Kaupunginvaltuuston 11.11.2019 pöytäkirja tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi

Lähetetty: @mikkeli.fi

Lähetetty: torstai 14. marraskuuta 2019 21.19

Vastaanottaja:

Aihe: Asiakirjojen hyväksyntä - Hyväksyttäväksi: Kaupunginvaltuuston 11.11.2019 pöytäkirja tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi

Hei,

ohessa kaupunginvaltuuston pöytäkirja ja liitteet tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Tarkastaminen ei onnistu puhelimella, vaan se vaatii kannettavan tai pöytätielokoneen. Tabletti laitteiden käytöstä on saatu kahdenlaisia kokemuksia, tarkastaminen on joko onnistunut tai ei.

Pöytäkirjan hyväksymiseen pääsee linkistä joka on "Avaa viesti tästä" jälleen.

Terveisin

Asiakirjan päiväys: 13.11.2019 08:10:42

Avaa asiakirja tästä: <https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808f71c0#!downloadDocument/090227a6808f71c0>

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808f8ba8#!downloadDocument/090227a6808f8ba8>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808f8ba9#!downloadDocument/090227a6808f8ba9>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808f8ba6#!downloadDocument/090227a6808f8ba6>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808f8baa#!downloadDocument/090227a6808f8baa>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808c2170#!downloadDocument/090227a6808c2170>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808deef4#!downloadDocument/090227a6808deef4>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808c2174#!downloadDocument/090227a6808c2174>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808c24e2#!downloadDocument/090227a6808c24e2>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808c244c#!downloadDocument/090227a6808c244c>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808e09cb#!downloadDocument/090227a6808e09cb>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808c22d9#!downloadDocument/090227a6808c22d9>~~

~~<https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!downloadDocument/090227a6808fae4b#!downloadDocument/090227a6808fae4b>~~

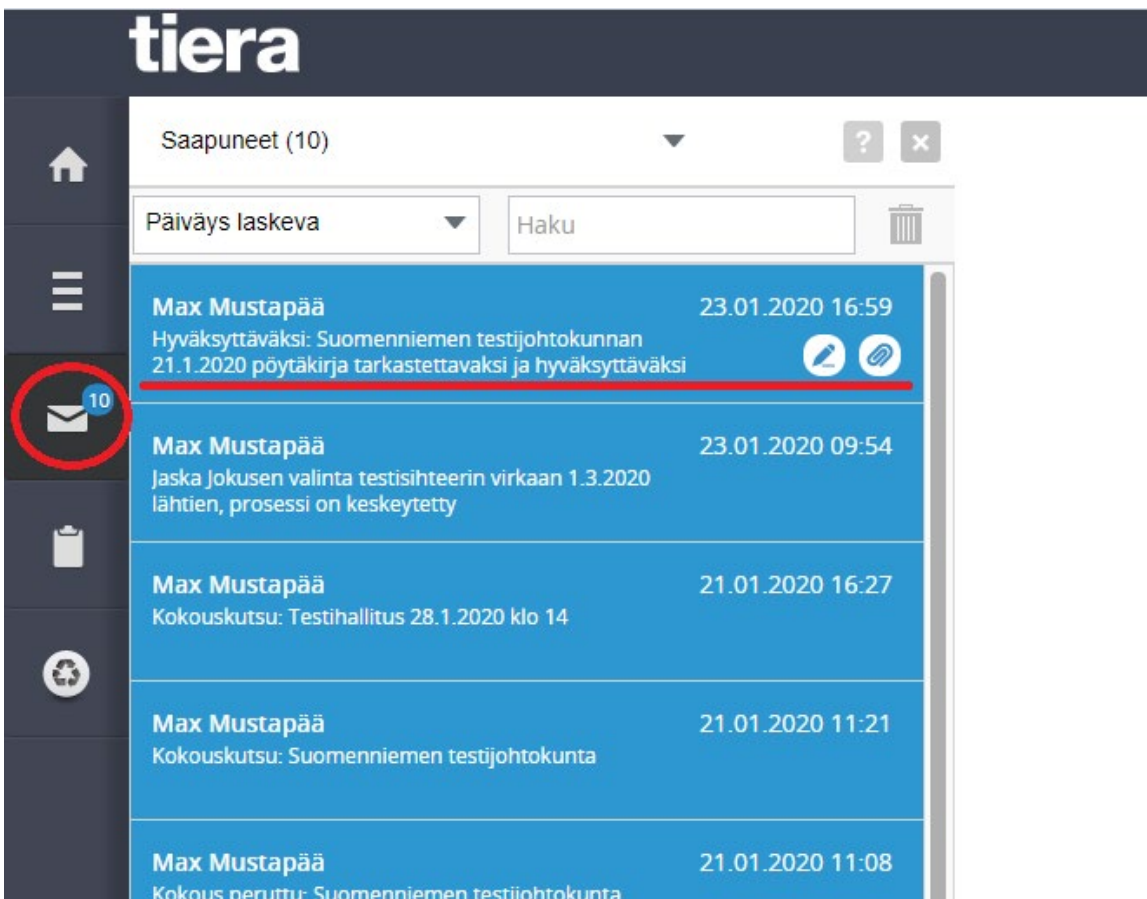
Avaa viesti tästä: <https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/!openMessage/080227a6809017f1#!openMessage/080227a6809017f1>

Linkki vie sinut kirjautumisikkunaan. Kirjaudu sisään CaseM-asianhallintajärjestelmään sähköisen kokouksen tunnuksillasi.



The image shows the login interface for CaseM. It features a dark blue background with the 'CaseM' logo at the top. Below the logo are three input fields: 'Käyttäjätunnus' (Username), 'Salasana' (Password), and a dropdown menu set to 'Suomi-FI'. A green 'Kirjaudu' (Login) button is positioned to the right of the dropdown menu.

Pöytäkirjan hyväksymispyyntö löytyy CaseM:ssa *Saapuneet viestit* -näköymästä. Paina viestiä, jossa on hyväksymispyyntö.



The screenshot displays the 'Saapuneet (10)' (Inbox) view in the CaseM system. The interface includes a sidebar with navigation icons (home, menu, mail, clipboard, refresh) and a main content area. The main area shows a list of messages with the following details:

Sender	Subject	Date and Time
Max Mustapää	Hyväksyttäväksi: Suomenniemen testijohtokunnan 21.1.2020 pöytäkirja tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi	23.01.2020 16:59
Max Mustapää	Jaska Jokusen valinta testisihteerin virkaan 1.3.2020 lähtien, prosessi on keskeytetty	23.01.2020 09:54
Max Mustapää	Kokouskutsu: Testihallitus 28.1.2020 klo 14	21.01.2020 16:27
Max Mustapää	Kokouskutsu: Suomenniemen testijohtokunta	21.01.2020 11:21
Max Mustapää	Kokous peruttu: Suomenniemen testijohtokunta	21.01.2020 11:08

The first message is highlighted with a red underline, and the mail icon in the sidebar is circled in red with a '10' notification badge.

Paina tämän jälkeen painiketta, jossa on kynän kuva.

The screenshot shows the Tiera email interface. At the top, there's a header with the Tiera logo and a search bar. Below that, there's a list of emails. The selected email is from Max Mustapää, dated 23.01.2020 16:59. The subject is "Hyväksyttäväksi: Suomenniemen testijohtokunnan 21.1.2020 pöytäkirja tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi". In the top right corner of the email header area, there is a red circle around a pencil icon, which is the edit button.

Päiset lukemaan pöytäkirjan ja sen liitteet kynäpainikkeen painalluksen jälkeen esiin tulevista linkeistä.

The screenshot shows the email content area. At the top, there's a header with the Tiera logo and a search bar. Below that, there's a list of emails. The selected email is from Max Mustapää, dated 23.01.2020 16:59. The subject is "Hyväksyttäväksi: Suomenniemen testijohtokunnan 21.1.2020 pöytäkirja tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi". In the top right corner of the email header area, there is a red arrow pointing to a pencil icon, which is the edit button.

Pöytäkirjan lukemisen jälkeen voit joko **hyväksyä** tai **hylätä** pöytäkirjan tarkastuksen.

Mikäli hyväksyt pöytäkirjan, paina vihreää **"Hyväksy"** -painiketta. Tämän jälkeen aukeaa viestikenttä, jossa on vakiona teksti **"Hyväksyttäväksi lähettämäsi asiakirjat on nyt hyväksytty."** Voit myös itse muokata aihetta ja viestin sisältöä. Paina vihreää **"Lähetä"** -painiketta. Tämä sinetöi pöytäkirjan tarkastuksen osaltasi, ja olet nyt hyväksynyt pöytäkirjan.

The screenshot shows the "Hyväksy" (Approve) dialog box. It has a header with the word "Hyväksy" and a question mark icon. Below that, there's a form with the following fields:

- Lähtettäjä: Test_user ams_lastname
- Vastaanottaja: Max Mustapää
- Aihe: Asiakirjojen hyväksyntä - Hyväksyttäväksi: Suomenniemen testijohtokunnan 21.1.2020 pöytäkirja tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi
- Viesti: Hyväksyttäväksi lähettämäsi asiakirjat on nyt hyväksytty

Below the message text, there's a red line under the text "Hyväksyttäväksi lähettämäsi asiakirjat on nyt hyväksytty". At the bottom right, there are two buttons: "Peruuta" (Cancel) and "Lähetä" (Send). The "Lähetä" button is highlighted with a red circle.

Mikäli et hyväksy pöytäkirjaa, paina punaista **"En hyväksy" -painiketta**. Tämän jälkeen aukeaa viestikenttä, jossa on vakiona teksti *"Hyväksyttäväksi lähettämäsi asiakirjat on hylätty."* Voit myös itse muokata aihetta ja viestin sisältöä. Sisältöön tulee kirjoittaa, mistä syystä pöytäkirjaa ei voitu hyväksyä, jotta tarvittaviin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä. Paina vihreää **"Lähetä" -painiketta**. Tämä keskeyttää pöytäkirjan hyväksymisprosessin ja palauttaa sen hyväksymispyynnön lähettäjälle.

En hyväksy
?

Lähetäjä Lasse Luottamushenkilö

Vastaanottaja @mikkeli.fi

Aihe Asiakirjojen hylkäys - Hyväksyttäväksi: Pöytäkirjan tarkastaminen

Viesti Hyväksyttäväksi lähettämäsi asiakirjat on hylätty

Pöytäkirjan 26.4.2018 tarkastaminen.

Peruuta
Lähetä

Viestikenttään kirjoittamasi viestit löytyvät hyväksymispyyntöviestin puhekuplapainikkeen takaa. Viestiketjussa näet myös muiden kommentit. Viestit menevät pöytäkirjan hyväksymispyynnön lähettäjälle toimenpiteitä varten.

Pöytäkirjan hyväksyminen, prosessi on keskeytetty

☰
☑
🗑️

14.05.2018 13:12

Asiakirjojen hylkäys - Hyväksyttäväksi:
Haluan muutoksen pykälään "Kokeiluavustukset". Avustusten myöntämiskriteereissä kohtassa viisi väärä hakuajan määräaika. Kokouksessa päätettiin hakuajaksi 1.8-30.9.2018.
Lasse Luottamushenkilö

14.05.2018 13:12

Pöytäkirjan hyväksyminen, prosessi on keskeytetty
Lasse Luottamushenkilö on keskeyttänyt asiakirjojen hyväksynnän. Näet lisätietoja prosessin kulusta näkymästä tehtävähistoria. Tämän viestin voi poistaa.
Lasse Luottamushenkilö

14.05.2018 13:05

Tehtävätyyppi Hyväksyntä
Vastaanottaja Lasse Luottamushenkilö
Tulos Hylätty
Hyväksyttäväksi: Pöytäkirjan hyväksyminen
Pöytäkirjan 14.5.2018 hyväksyminen.
Tuija Setälä (tuija.setala@mikkeli.fi)